

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービスPrimo		
○保護者評価実施期間	2025年 10月 15日		2025年 10月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数) 7
○従業者評価実施期間	2025年 10月 15日		2025年 10月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 3
○訪問先施設評価実施期間	2025年 10月 28日		2025年 12月 31日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数) 11
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 6日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	作業療法士や言語聴覚士などの専門職を配置し、医療的ケアやその他様々な障害を併せ持つ子供たちの支援に特化した支援が実施できる体制を整えています。	専門的な知識をもとに、お子様の病状の説明や、行動の背景にある心理学的な要因などの背景を合わせて説明するよう心がけています。	訪問支援員となるスタッフに対して、スキルアップに向けた研修等を行い、日々の自己研鑽を継続していきます。
2			
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者、関係施設職員等に対する情報発信の機会が少なく、日々の取り組み等についての情報交流ができていない状況です。	複数事業を兼務しているスタッフが多く、時間等の物理的な面において情報整理したり、交流会等の企画運営の実現が難し状況です。	業務整理をしながら、実現可能な情報発信の方法について検討していきます。
2			
3			

公表

保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービスPrimo

公表日 2026年 3月 6日

利用児童数

13

回収数

7

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	5			2		
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	2			5		
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	7					
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	7					
適切な 支援 の 提供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	6	1				
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	7					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	7					
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	7					
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5			2		
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	7					
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	7					
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6			1		
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	1		1	5		ご家族または、訪問先の先生方に対しても情報発信や、双方の交流の機会となるような研修会およびイベント等について今後検討していきます。
	15 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	7					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	7					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	7					
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7					
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7					
20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	7						

	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	7				
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	7				
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	5	1	1		必要に応じて保育所等訪問の取り組みや実績に関して情報発信できる機会を検討します。
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1			1	
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	4			3	
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5			2	
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	7				
	28	事業所の支援に満足していますか。	6	1			

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日				
児童デイサービスPrimo		2026年 3月 6日				
		利用児童数			13	回収数 11
チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
1 訪問支援員からの助言や説明は、具体的にわかりやすく、取り入れやすいものですか。	8	3		・医療的ケアの必要な子どもとの関わりが初めてで手探りの中、丁寧にお伝えくださり、感謝しています。 ・具体的に行っていることを教えていただき、学校でいかせるように努めたい。とてもわかりやすく教えていただき、助かっています。 ・具体的なアドバイスをいただきまして、早速取り掛かっているものもあります。 ・とてもわかりやすく、実際にやって見せてもらったのがよかったです。	各こども園や学校の生活環境をしっかりと聞きし、1人1人に応じた具体的な支援方法をお伝えできるよう、今後も研鑽していきます。	
2 訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	9	2				
3 訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	10	1				
4 保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	8	2	1	・具体的でわかりやすかった。	1回の訪問で解決できること、できないことがあると思いますので、課題や困りごとの内容をしっかりと整理したうえで、先生方と相談を進めていきます。	
5 事業所からの支援に満足していますか。	9	1	1	・直接保育園の方に来ていただけるので、過ごす環境を見てもらいながら助言していただけることが、ありがたいです ・学校はたくさん事業所の訪問支援対応に苦慮している。年に1回くらいに回数を減らして頂ければ、それぞれの事業所と連携を取ることが容易となるので、同時に児童の支援にもいかされるのではないかと考えている。	こども園や学校のニーズをしっかりと聞きながら、満足感につながるようなサービス内容を工夫していきます。また、各施設の状況に応じた訪問回数や計画を立て、負担感にも配慮していくようにします。	
その他のご意見				ご意見を踏まえた対応		
事業所によって、訪問支援の仕方や考え方が違うので、学校はそれぞれの事業所の対応に時間が取られていることが現状としてある。 回数をたくさん来たからといって、児童への支援が充実するとは考えにくく、年に1回でも時間的な余裕がある際に担任・支援担任とも話し合える機会を作っていただく方が有効であると感じている。				訪問の頻度、時間の調整や情報連携を含め、各施設ごとの状況に合わせて負担のない支援計画を立てるよう配慮していきます。 画一的に利用方法を決めるのではなく、お子様、家族、施設側のニーズに応じて支援方法を臨機応変に工夫できる体制を整えます。		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービスPrimo		公表日		2026年 3月 6日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点	
環境・整備運営	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	3				
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	1	若手が欲しい。	採用と育成に努めます。	
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3				
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	1	わからない	評価表に基づいてスタッフ間で意見を共有します。	
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3				
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	1	わからない	評価表に基づいてスタッフ間で意見を共有します。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3				
適切な支援の提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	3				
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3				
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	3				
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3				
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3				
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	3				
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3				
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	3				
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	3					
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3			
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3			
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3			
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3			
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	3			
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	3			
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3			
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3			
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	3			
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3			
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	3			
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3			
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3			
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3			
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3			
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3			
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3			
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	3			
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	3			
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	3			
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3			

	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	3			
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3			
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3			
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3			
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3			